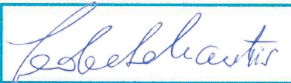
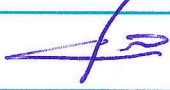


01RPM02

POLITICA SA8000	P_SA_02
POLITICA PER IL CONTRASTO AL LAVORO MINORILE	

Ai sensi dello STANDARD
SA8000:2014

Il documento se scaricato dalla rete è in distribuzione **NON CONTROLLATA**.
Prima dell'utilizzo verificare che lo stato di revisione sia quello vigente.

				
1	05-06-2023	Integrazione riferimenti normativi nazionali	S. De Vincentis	R. Cardinale
0	03-02-2023	Emissione	[SA8000 management representative]	[AD]
REV.	DATA	DESCRIZIONE	RIESAMINA / RILASCIA	APPROVA
STATO DELLE REVISIONI			ITER DI EMISSIONE	

SOMMARIO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. IMPEGNO DELLA SOCIETÀ	4
3.1. VERIFICA DELL'ETÀ IN FASE DI ASSUNZIONE.....	4
3.2. AZIONI DI RIMEDIO IN CASO DI LAVORO INFANTILE	4
3.3. MONITORAGGIO DELLA CATENA DI FORNITURA.....	5
3.4. INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER I GIOVANI LAVORATORI.....	5
4. RESPONSABILITÀ APPLICATIVA E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI	5

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Parchi Global Services S.p.A. [in seguito: Parchi Global Services o SOCIETÀ] si impegna a rispettare, tutelare e promuovere i DIRITTI UMANI nella conduzione delle proprie attività aziendali.

La SOCIETÀ riconosce il ruolo essenziale dei propri dipendenti e collaboratori, e si impegna ad assicurare una gestione ispirata ai principi di correttezza, integrità e rispetto. Il rispetto di tali valori è richiesto e promosso sia nei rapporti interni sia nelle relazioni con i soggetti terzi.

Alla luce di tale premessa, Parchi Global Services ritiene particolarmente opportuno formulare la presente POLITICA PER IL CONTRASTO AL LAVORO MINORILE [in seguito: POLITICA] che ha lo scopo di disciplinare l'impegno della SOCIETÀ in tale ambito, coerentemente con quanto dichiarato nel CODICE ETICO del GRUPPO TOTO, e prevenire l'esposizione dei minori di età ad ambienti rischiosi o dannosi per il loro sviluppo e la loro salute fisica e mentale, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

La POLITICA definisce i principali impegni della SOCIETÀ nell'ambito del contrasto al lavoro minorile, coprendo anche i processi aziendali relativi alla verifica dell'età in fase di assunzione, il monitoraggio della catena di fornitura e le eventuali azioni correttive da adottare in caso di riscontrata presenza di lavoratori di età inferiore a quella prevista dalla normativa applicabile.

La presente POLITICA si applica a Parchi Global Services ed è rivolta sia ai soggetti interni che ai collaboratori esterni che operano in nome e per conto della SOCIETÀ [in seguito: DESTINATARI].

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Parchi Global Services si impegna a rispettare i principi fondamentali relativi ai diritti dell'infanzia e all'età minima lavorativa, coerentemente con quanto sancito dal CODICE ETICO del GRUPPO TOTO, dalla normativa applicabile, nonché dallo STANDARD SA8000, dalle convenzioni internazionali e linee guida di riferimento, di seguito riportate:

Riferimenti internazionali:

- Dichiarazione universale dei diritti umani dell'ONU, art. 25 (Protezione dell'infanzia);
- Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia (Convenzione adottata dall'Assemblea Generale della Nazioni Unite il 20 novembre 1989);
- Convenzione ILO 138 (Età minima di ammissione al lavoro);
- Convenzione ILO 182 (Proibizione e immediata azione per l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile);
- Raccomandazione ILO 146 (Età minima di ammissione al lavoro – Strumento applicativo della Convenzione 138);
- Raccomandazione ILO 190 (Proibizione e immediata azione per l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile);
- Strumento applicativo della Convenzione ILO 182;
- UN Guiding Principles for Business and Human Rights;
- Direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro.

Riferimenti nazionali:

- Costituzione italiana, artt. 34 e 37;
- CCNL e Apprendistato;
- Legge 17 ottobre 1967, n. 977;
- D.Lgs. 345/1999;
- D.Lgs. 262/2000;
- L. 157/81;
- L. 176/91, art. 28;
- L. 148/2000;
- L. 296/2007 (Finanziaria 2007);
- L. 4/2021
- CCNL applicati in ultimo aggiornamento

3. IMPEGNO DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ condanna ogni forma e tipo di lavoro infantile e si impegna a non utilizzarlo o sostenerlo anche lungo la sua catena del valore.

In particolare, la SOCIETÀ si impegna a:

- non ricorrere o sostenere l'impiego del lavoro minorile, in conformità alla legislazione vigente, alle Convenzioni dell'ILO in materia e alla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- rispettare i contratti collettivi del lavoro e le leggi e i regolamenti vigenti in materia di diritto del lavoro;
- rispettare la legislazione applicabile per tutelare le esigenze relative agli studenti lavoratori.

3.1. VERIFICA DELL'ETÀ IN FASE DI ASSUNZIONE

Al fine di assicurare che nessun bambino/a sia erroneamente impiegato/a in azienda, la DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, all'atto della selezione si accerta della veridicità dei dati anagrafici del candidato/a nonché, all'atto dell'assunzione, richiede copia dei documenti d'identità, del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini non appartenenti alla Comunità Europea), oltre a quanto previsto dai CCNL applicabili e dalle procedure vigenti a livello di SISTEMA DI GESTIONE aziendale.

3.2. AZIONI DI RIMEDIO IN CASO DI LAVORO INFANTILE

Qualora sul luogo di lavoro sia riscontrata la presenza di dipendenti della SOCIETÀ di età inferiore a quella minima prevista, o situazioni imputabili al lavoro minorile, Parchi Global Services provvederà in modo tempestivo a mettere in atto una serie di azioni di rimedio volte a tutelare il bambino e la propria famiglia.

Nel caso in cui la situazione di coinvolgimento del minore appaia particolarmente grave, la SOCIETÀ si impegna, inoltre, a cooperare con Enti istituzionali e Associazioni attive nel

I soggetti interni e i collaboratori esterni che operano in nome e per conto di Parchi Global Services, sono tenuti a segnalare eventuali casi, anche incerti, di lavoro minorile nell'ambito delle attività aziendali attraverso il sistema di whistleblowing dedicato.

Per segnalare una presunta e/o accertata violazione della presente POLITICA è possibile contattare l'ORGANISMO DI VIGILANZA della SOCIETÀ utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica / ordinaria:

fcpc@totoholding.org

Organismo di Vigilanza - Viale Abruzzo 410, 66100 Chieti

La SOCIETÀ garantisce l'assenza di qualsiasi discriminazione o ritorsione nei confronti di eventuali dipendenti e/o altre parti interessate che fornissero commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami in buona fede riguardanti il luogo di lavoro e/o potenziali non conformità allo STANDARD SA8000, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA con il supporto del SOCIAL PERFORMANCE TEAM e, ove opportuno, delle funzioni di assurance QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA e INTERNAL AUDIT & RISK MANAGEMENT verificherà la veridicità degli elementi segnalati attraverso un'indagine e, qualora si ritrovi un effettivo riscontro per tali segnalazioni o si rinvenissero evidenze di violazioni della presente POLITICA, il SPT provvederà ad aprire un caso di non conformità allo STANDARD SA8000 (registrandone i relativi dati) e, laddove ne ricorrano i presupposti, a collaborare con l'ORGANISMO DI VIGILANZA per quanto necessario alla risoluzione del reclamo ivi compreso l'avvio della procedura per la realizzazione di attività di rimedio così come precedentemente descritte al punto 3.2.